

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Elämystalouden yhteinen tietovarantomalli -hankkeen yhteistyösopimuksen hyväksyminen
TRE:3163/02.04.01/2025**Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Teppo Rantanen, puh. 040 023 5442, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakkuuspäällikkö Maiju Viiki, puh. 040 646 2841, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Elämystalouden yhteinen tietovarantomalli -hankkeen yhteistyösopimus (toteuttamissopimus) esityksen mukaisesti.

Sopimus tulee voimaan ja sitoo kaupunkia lopullisesti vasta sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu kaikkien hankepartnereiden toimesta.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki, joka myös valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus.

Perustelut

Tampereen kaupunki ja Visit Tampere Oy hakevat EAKR-rahoitusta Pirkanmaan liitolta Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 -rakennerahasto-ohjelmasta Elämystalouden yhteinen tietovarantomalli -hankkeen toteuttamiseksi. Rahoittaja on valinnut hankehakemuksen ehdollisesti jatkoneuvotteluun. Yhteistyösopimuksen on oltava hakemuksen liitteenä ennen rahoituspäätöksen tekemistä.

Projektia koordinoi Tampereen kaupunki (Y-tunnus 0211675-2). Hankkeen osatoteuttajana toimii Visit Tampere Oy (Y-tunnus 2590746-9). Tampereen kaupungin konsernihallinnon kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän elämystalouden kehitysohjelma toimii Tampereen kaupungin vastuutahona hankkeen valmisteluvaiheessa.

Projektin koordinaattori on laatinut esityksen yhteistyösopimuksesta, jossa sopijaosapuolina ovat hankkeen päätoteuttaja ja osatoteuttaja. Yhteistyösopimuksella osapuolet sitoutuvat toteuttamaan hankkeen rahoitushakemuksessa ja rahoituspäätöksessä määritellyllä tavalla. Sopimuksen tarkoituksena on varmistaa osapuolten vastuut, velvollisuudet ja oikeudet hankkeen toteuttamisessa sekä turvata hankkeen hallinnollinen ja taloudellinen läpinäkyvyys.

Sopimus sisältää määräykset muun muassa sopimuksen kohteesta ja tarkoituksesta, taustasta, voimassaolosta ja muuttamisesta, osapuolten tehtävistä ja sitoutumisesta yhteistyöhön, päätoteuttajan ja osatoteuttajien erityisistä tehtävistä, kustannuksista sekä tuensaajan ja osatoteuttajien omarahoitusosuuksista. Lisäksi sopimus määrittää raportoinnin ja viranomaisen tarkastusoikeuden, julkisia hankintoja koskevat velvoitteet sekä hankkeen ohjausryhmän toiminnan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yhteistyösopimuksessa on myös sovittu julkisuutta, tulos- ja tausta-aineistoa (määritelmät, omistus, käyttöoikeudet hankkeen toteuttamiseksi ja tulosten hyödyntämiseksi), henkilötietojen käsittelyä, julkaisemista, salassapitoa, vastuuta ja sopimuksen purkamista koskevista ehdoista.

Pää- ja osahankkeiden yhteenlaskettu kokonaisbudjetti on 365 361 euroa. Tampereen kaupungin osahankkeen budjetti on 182 680,50 euroa. Hankkeen suunniteltu kesto on 1.1.2026 - 28.2.2028. Hankkeen osapuolet sitoutuvat kattamaan oman organisaationsa pää- tai osahankkeen 30 prosentin omarahoitusosuuden.

Yhteistyösopimuksella Visit Tampere Oy valtuuttaa Tampereen kaupungin allekirjoittamaan projektin yhteisiä asiakirjoja EURA2021-järjestelmässä. Sopimus tulee voimaan ja sitoo kaupunkia lopullisesti, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen (konsernijohtajan päätös 1.9.2025 § 157) mukaisesti konsernihallinnon ryhmän johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta sopimusten hyväksymisestä vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Anna-Kaisa Heinämäki, Sebastian Valkama, Anni Joela, Tatjaana Julin, Karoliina Hartman, Maiju Viiki, Jari Ahjoharju/Visit Tampere Oy

Allekirjoitus

Johtaja Teppo Rantanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 5.12.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 4.12.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
04.12.2025

Markus Suhonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 82

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.